

QUY ĐỊNH VỀ CƠ CẤU & NHIỆM VỤ CỦA BAN CÁN SỰ LỚP

I. CƠ CẤU BAN CÁN SỰ LỚP

Ban cán sự lớp gồm một lớp trưởng và một lớp phó. Ban cán sự lớp là những sinh viên gương mẫu trong học tập và trong tất cả các mặt hoạt động, được bầu chọn bởi đa số thành viên trong lớp và được Ban giám đốc ký quyết định công nhận.

Trong quá trình hoạt động, nếu Ban cán sự lớp không hoàn thành nhiệm vụ hoặc vi phạm kỷ luật thì tập thể lớp cùng Bp. CTSV sẽ chọn người thay thế.

II. NHIỆM VỤ VÀ QUYỀN HẠN CỦA BCS LỚP

Ban cán sự lớp có quyền yêu cầu các thành viên trong lớp học phần trình bày sinh viên để kiểm tra. Tuyệt đối không cho người lạ vào lớp trước, trong và sau giờ học để tránh người ngoài xâm nhập vào với mục đích xấu gây thiệt hại về tài sản của Trung tâm và ảnh hưởng đến an toàn của SV. Nhiệm vụ của BCS được quy định cụ thể như sau:

1. Lớp trưởng

Là người đại diện cho lớp và chịu trách nhiệm chung về mọi hoạt động của tập thể lớp trong quá trình học tập và rèn luyện trước Trung tâm ITEC với các nhiệm vụ cụ thể sau :

- a. Chịu sự quản lý trực tiếp từ Bp. Giáo vụ và Bp. CTSV
- b. Phổ biến đến các bạn SV trong lớp thực hiện đầy đủ kế hoạch học tập của Trung tâm
- c. Đôn đốc, nhắc nhở tập thể lớp thực hiện nội quy của Trung tâm, sử dụng đúng mức tiết kiệm điện, nước, bảo quản tài sản chung và các thiết bị giảng dạy, học tập.
- d. Thay mặt lớp thường xuyên liên hệ với Bộ phận giáo vụ, Bp. CTSV, giảng viên, Advisor. Đề xuất ý kiến đối với những vấn đề liên quan đến quyền lợi và nghĩa vụ của SV lớp mình, đồng thời báo cáo với Bp. Giáo vụ và Bp.CTSV kịp thời về những trường hợp bất thường của lớp.
- e. Tổ chức cho lớp tham gia các hoạt động do Trung tâm hoặc các đoàn thể của Trường tổ chức. Phân công nhiệm vụ và theo dõi thực hiện các hoạt động của lớp.
- f. Phối hợp cùng Bp. CTSV tổ chức sinh hoạt lớp định kỳ vào đầu kỳ học, cuối học phần và cuối học kỳ.
- g. Phối hợp chặt chẽ và thường xuyên với Hội sinh viên trường trong các hoạt động của lớp. Báo cáo lại tình hình hoạt động cho Bp. CTSV.
- h. Báo cáo đầy đủ, chính xác tình hình học tập, rèn luyện theo học kỳ, năm học và những việc đột xuất của lớp với Bp. Giáo vụ hoặc Bp. CTSV.

2. Lớp phó :

a. Quản lý sổ nhật ký giảng dạy, ghi tiêu đề bài học với đủ chữ ký và nhận xét của GV ở từng buổi học. Cuối tuần nộp lại cho Bp. Giáo vụ để tiện theo dõi.

b. Đề xuất ý kiến góp ý về giảng dạy và học tập; động viên giúp đỡ những trường hợp SV của lớp gặp khó khăn trong học tập, rèn luyện và các hoạt động sinh hoạt khác.

c. Phối hợp, giúp lớp trưởng và thay mặt khi lớp trưởng vắng trong công tác điều hành và quản lý lớp.

III. QUYỀN LỢI CỦA BAN CÁN SỰ

a. **Lớp trưởng:** được hỗ trợ 2 triệu đồng/năm học (được thanh toán làm 2 lần)

b. **Lớp phó:** được hỗ trợ 1 triệu đồng/năm học (được thanh toán làm 2 lần)

Tp. HCM, ngày 21 tháng 11 năm 2013

BAN GIÁM ĐỐC KÝ DUYỆT



TRẦN CÔNG DANH